

# 収納プランニングシステム「フレームタイプ」マニュアル

- 1) プラン方法を選ぶ
- 2) 収納間口・奥行の設定
  - 2-1) クローゼットプラン / オープンプランの場合
  - 2-2) ウォークインプランの場合
- 3) 画面の説明
- 4) パーツを配置する
- 5) 間口をピッタリカットする / アイテムを配置する
- 6) 見積りを確認する
- 7) 保存・印刷をする



## 1) プラン方法を選ぶ

---



3種類の入口からひとつを選んでクリックします。

### 「はじめからつくる」

お好みの数/色で、自由にプランニングできます。  
次ページの「[収納間口・奥行の設定](#)」へ進んでください。

### 「おすすめプランを開く」

カタログに掲載のおすすめのプランを呼び出すことができます。  
おすすめプランをもとに、編集することもできます。

### 「保存ファイルを開く」

以前に作成・保存したプランを再編集することができます。  
**保存したファイルは、この入口からしか開くことができません。**

## 2) 収納間口・奥行の設定

**ご希望のプランを選びます。**  
「クローゼットプラン/ウォークインプラン/オープンプラン」のなかから、  
使用目的にあったプランを選びます。



## 2 - 1)クローゼットプラン / オープンプランの場合

---



収納間口 (mm) 3080.0

収納奥行 (商品D)

3尺 (D450mm) 2尺 (D450mm) 1.5尺 (D300mm)

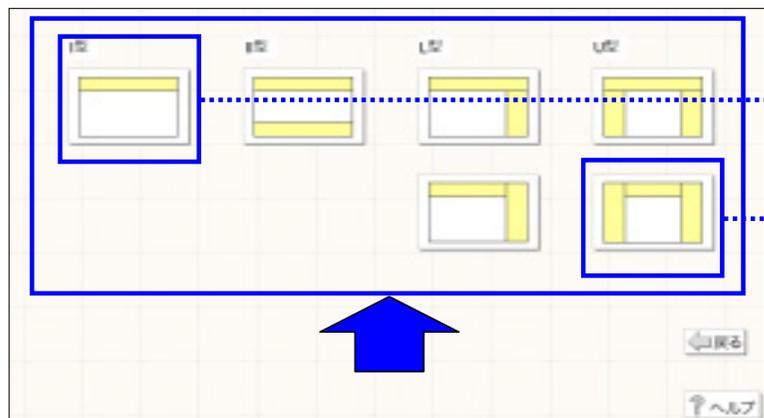
戻る 次へ ヘルプ

**間口寸法・奥行寸法Dを選びます。**

収納間口 (mm) を入力します。

次に、収納奥行を「3尺/2尺/1.5尺」のなかから選びます。

## 2 - 2) ウォークインプランの場合



1) お好みのユニット配置を選びます。  
ユニット配置は、6タイプ( / /L1/L2/U1/U2)あります。  
これらのなかから、使用目的にあったものを選びます。(図 )

2) 収納間口・奥行を選びます。  
2-1) 型/ 型の場合  
収納間口(mm)を入力します。  
次に、奥行を「3尺/2尺/1.5尺」のなかから選びます。(図 )

2-2) L型/U型の場合  
設置スペースの「幅/奥行き/隙間」を入力して、「間口計算」をクリックすると、  
各パートの収納間口を自動計算します。(図 )  
お好みの収納間口(mm)を設定することもできます。(図 )



### 3)画面の説明



#### 1)外形寸法を表示します(図 )

青い枠線のなかに作成したプランの合計幅及び高さを表示します。  
「W」は幅、「H」は高さです。

#### 2)編集するパートを選択します(図 )

「ウォークインプラン」では、編集中のパートを赤く表示します。  
編集したいパートをクリックし、画面を切り替えます。  
間口を入力して、「幅変更」をクリックすると、編集中のパートの間口を変更することができます。

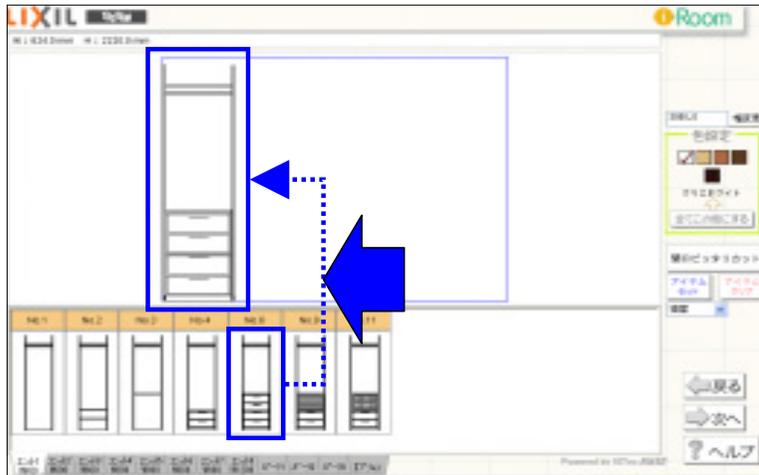
#### 3)パーツの色を設定します(図 )

ご希望の色を選びます。  
「全てこの色にする」をクリックすると、色が一斉に変更します。  
**色設定の無いパーツは変わりません。**

#### 4)パーツの表示を切り替えます(図 )

シートをクリックすると、パーツの表示が切り替わります。

#### 4) パーツを配置する



##### 1) パーツをお好みの数・色でプランします(図 )

配置したいパーツを、青い枠線内にドラッグします。  
パーツを取り除くには、枠線の外にドラッグします。  
パーツは青い枠内の左端から順に配置します。

**配置制限のあるパーツはドラッグしても配置することができません。  
青い枠内の中央や右端からの配置はできません。**

##### 2) パーツを複製します。

配置したパーツを右クリックすると、パーツの複製が可能です。

## 5) 間口をピッタリカットする / アイテムを配置する



### 1) ユニットを間口にピッタリあったサイズにします(図 )

配置したユニットを選んでから、「**間口ピッタリカット**」をクリックします。  
ユニットを間口幅(青い枠線)に合わせたサイズに変更することができます。

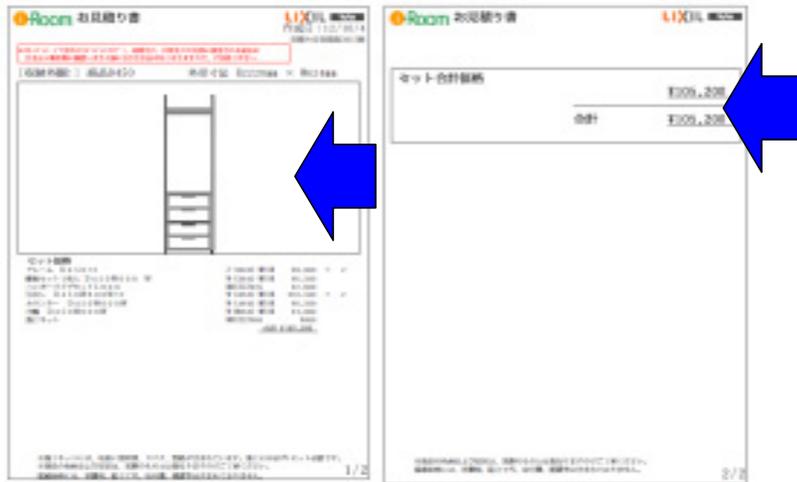
**ユニット内に、棚板・ハンガーパイプ・小物掛けパイプ以外の  
パーツが含まれていると、間口ピッタリカットはできません。**

### 2) アイテムを表示します(図 )

設置する空間(部屋)を選んでから、「**アイテムセット**」をクリックします。  
作成したプランに収納イメージアイテムが配置されます。  
クリックすると、アイテムパターンが変更します。

「**アイテムクリア**」をクリックすると、アイテムを取り除くことができます。

## 6)見積りを確認する



作成したプランの見積りを確認します。  
見積り書は2ページあります。

### 1ページ目

「収納外観/セット価格」(図 )

プランニングした外観/詳細(商品コード/価格)が表示されます。

### 2ページ目

「セット合計価格」(図 )

プランニングしたセット合計価格が表示されます。

## 7)保存・印刷をする



- 1) **お客様名を入力します(図 )**  
お客様名を入力し、「**変更**」をクリックします。  
見積書の右上にお客様名が記載されます。
- 2) **見積書の表示方法を選びます(図 )**  
「**標準モード**」を選択すると、色記号付き商品コードで表示されます。  
「**見積モード**」を選択すると、商品コードの色記号部分が「」で表示されます。
- 3) **作成したプランの見積書を保存します(図 )**  
「**プラン保存**」をクリックします。  
保存する場所を指定してから、ファイル名を付与し保存してください。
- 4) **作成したプランの見積書をPDF出力します(図 )**  
「**見積出力(PDF)**」をクリックします。  
見積書がPDFファイルで作成されます。
- 5) **作成したプランの見積書を印刷をします(図 )**  
「**見積印刷**」をクリックします。  
設定されているプリンターに見積書を出力できます。

### 【社内用】

- 6) **作成したプランの見積データを出力します(図 )**  
「**見積データ出力**」をクリックします。  
作成したプランをデータ出力します。  
発注作業の際、こちらのデータを読み込みます。